

PROJEKT UMOWY

Zakup, dostawa i montaż regałów magazynowych do przechowywania sprzętu sportowego

zawarta w dniu 2026 r. w Krośniewicach pomiędzy:

Gminne Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Krośniewicach, ul. Łęczycka 19a, 99-340 Krośniewice, NIP: 775-23-67-439, REGON: 472932904, reprezentowanym przez Dyrektora GCKSiR,

przy kontrasygnacie

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami”.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa i montaż 10 sztuk fabrycznie nowych regałów magazynowych do przechowywania sprzętu sportowego dla zaplecza Stadionu Miejskiego GCKSiR w Krośniewicach, ul. Kolejowa 21, 99-340 Krośniewice.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa OPZ stanowiący Załącznik nr 1 do umowy oraz oferta Wykonawcy stanowiąca Załącznik nr 2 do umowy.
3. Zamówienie obejmuje dostawę, rozładunek, wniesienie do wskazanych pomieszczeń magazynowych, montaż, ustawienie, wypoziomowanie, trwałe przytwierdzenie regałów do ściany albo podłoża oraz przekazanie instrukcji użytkowania i dokumentów gwarancyjnych.
4. Montaż obejmuje również zapewnienie przez Wykonawcę materiałów montażowych niezbędnych do prawidłowego i bezpiecznego przytwierdzenia regałów, chyba że z dokumentacji producenta wynika konieczność zastosowania szczególnych rozwiązań wymagających wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym.
5. Wykonawca oświadcza, że oferowany przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, kompletny i zgodny z wymaganiami OPZ.

§ 2. Termin i miejsce wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do 21 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Miejscem dostawy i montażu jest: Stadion Miejski w Krośniewicach, ul. Kolejowa 21, 99-340 Krośniewice.
3. Dokładny dzień i godzinę dostawy oraz montażu Wykonawca uzgodni z Zamawiającym z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, chyba że Strony uzgodnią krótszy termin.
4. Wykonawca odpowiada za transport, rozładunek, wniesienie, montaż, ustawienie, wypoziomowanie oraz trwałe przytwierdzenie regałów do ściany albo podłoża w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.

REGON: 472932904

Adres:

NIP: 775-23-67-439

99-340 Krośniewice

Biuro:

Nr konta: 94 9023 0006 0000 1720 2000 0010

ul. Łęczycka 19a

tel./fax: 024 252-51-09

§ 3. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest w ramach wykonania zamówienia w szczególności do tego, aby:

- dostarczyć, wnieść, zmontować, ustawić, wypoziomować oraz trwale przytwierdzić do ściany albo podłoża 10 sztuk regałów zgodnych z OPZ i ofertą;
- zapewnić, aby wszystkie elementy były fabrycznie nowe, kompletne i wolne od wad;
- wykonać montaż zgodnie z instrukcją producenta, zasadami bezpieczeństwa i warunkami technicznymi pomieszczenia;
- zapewnić materiały montażowe niezbędne do prawidłowego i bezpiecznego montażu oraz przytwierdzenia regałów;
- przekazać instrukcje użytkowania, dokumenty gwarancyjne oraz inne dokumenty wymagane dla prawidłowego użytkowania regałów;
 - ponosić odpowiedzialność za uszkodzenia powstałe podczas transportu, rozładunku, wniesienia i montażu do momentu podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§ 4. Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą i w tym celu zobowiązuje się do tego, aby:

- wskazać pomieszczenia magazynowe oraz miejsca, w których mają zostać ustawione i zamontowane regały;
- zapewnić możliwość realizacji dostawy i montażu w uzgodnionym terminie;
- dokonać zapłaty wynagrodzenia na zasadach określonych w umowie.

§ 5. Odbiór

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po dostarczeniu, wniesieniu, zmontowaniu, ustawieniu, wypoziomowaniu i trwałym przytwierdzeniu wszystkich 10 sztuk regałów do ściany albo podłoża oraz po przekazaniu instrukcji użytkowania i dokumentów gwarancyjnych.
2. Z odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
3. Zamawiający może odmówić odbioru albo dokonać odbioru z zastrzeżeniami w przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy, montażu lub przytwierdzenia regałów z umową, OPZ lub ofertą Wykonawcy.
4. W razie stwierdzenia wad, braków lub niezgodności Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia albo dostarczenia elementów zgodnych z umową w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

netto: zł, VAT: zł, brutto: zł, słownie
brutto:

REGON: 472932904

Adres:

NIP: 775-23-67-439

99-340 Krośniewice

Biuro:

Nr konta: 94 9023 0006 0000 1720 2000 0010

ul. Łęczycka 19a

tel./fax: 024 252-51-09

2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty wykonania umowy, w szczególności koszt zakupu regałów, transportu, dostawy na Stadion Miejski w Krośniewicach, rozładunku, wniesienia do wskazanych pomieszczeń, montażu, ustawienia, wypoziomowania, trwałego przytwierdzenia regałów do ściany albo podłoża, materiałów montażowych, dokumentów gwarancyjnych oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za montaż, materiały montażowe, przytwierdzenie regałów do ściany albo podłoża, rozładunek, wniesienie lub jakiegokolwiek inne czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 7. Faktura i płatność

1. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Strony protokół odbioru bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z zasadami dotyczącymi Krajowego Systemu e-Faktur, jeżeli będą miały zastosowanie do danej transakcji.
3. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. W przypadku braku podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru, Zamawiający może wstrzymać płatność do czasu prawidłowego odbioru przedmiotu umowy.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze numer rachunku bankowego będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podatników VAT. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT. Wstrzymanie płatności nie stanowi opóźnienia upoważnionego do naliczenia przez Wykonawcę odsetek za opóźnienie w płatności.

§ 8. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres miesięcy, nie krótszy niż 24 miesiące, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad albo wymiany wadliwych elementów na wolne od wad w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia wady, chyba że Strony uzgodnią inny termin z przyczyn technicznych lub organizacyjnych.
3. Uprawnienia z gwarancji nie wyłączają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.

§ 9. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - za zwłokę w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze albo w okresie gwarancji – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

- za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto.
 3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 10. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku istotnego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę, w szczególności w razie niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie, dostarczenia regałów niezgodnych z OPZ albo odmowy usunięcia wad.
2. Odstąpienie wymaga formy pisemnej albo dokumentowej i wskazania przyczyny.

§ 11. Ochrona danych i RODO

1. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych dotyczących Wykonawcy, w takim zakresie w jakim zostały one udostępnione przez niego w trakcie procedury udzielenia zamówienia oraz w zakresie w jakim jest to konieczne do prawidłowej realizacji niniejszej umowy, tj. obejmuje:
 - a) imię i nazwisko, gdy Wykonawca jest osobą prowadzącą działalność gospodarczą, adres zamieszkania, gdy pod tym samym adresem prowadzona jest działalność gospodarcza,
 - b) analogiczne dane jw. dotyczące Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, gdy biorą udział w realizacji przedmiotu umowy,
 - c) imię i nazwisko oraz nr telefonu osoby wskazanej do kontaktów,
 - d) inne dane zawarte w dokumentach potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania przedmiotu umowy [jeśli dotyczy],
 - e) dane dotyczące pełnomocnika [jeśli dotyczy].
2. Administratorem podanych danych osobowych jest:, adres email:I
3. Celem przetwarzania danych jest: zrealizowanie zamówienia.
4. Podstawa prawna przetwarzania: zgoda Wykonawcy, którego dane dotyczą.
5. Zebrane dane będą przechowywane do: ustania celu w jakim były przetwarzane, o ile inne postanowienia nie wynikają z odrębnych przepisów.
6. Zebrane dane mogą być przekazywane: tylko odbiorcom upoważnionym na mocy przepisów prawa.
7. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie w celu wykonania Umowy.
8. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do podania danych podwykonawcy w sytuacji powierzenia mu przez Wykonawcę zadań określonych w Umowie.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE. L nr 119, str. 1 ze zm.) oraz ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

10. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych ponosi odpowiedzialność jak administrator tych danych, to jest jak Zamawiający.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Strony będą dążyć do polubownego rozwiązywania sporów wynikłych z realizacji umowy, a w przypadku braku porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Załączniki do niniejszej umowy stanowią:
 - Załącznik nr 1 – OPZ.
 - Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.
 - Załącznik nr 3 – Protokół odbioru.
4. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
5. Strony zobowiązują się powiadamiać w formie pisemnej o zmianach swojego adresu korespondencyjnego. W razie wątpliwości przyjmuje się, że korespondencja wysłana listem poleconym pod ostatni wskazany adres korespondencyjny została doręczona w terminie 14 dni od jej wysyłki
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisy Stron:

.....	
ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU**Zakup, dostawa i montaż regałów magazynowych do przechowywania sprzętu sportowego**

sporządzony w dniu 2026 r. w Krośniewicach

Zamawiający: Gminne Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Krośniewicach

Wykonawca:
.

Przedmiot odbioru: 10 sztuk regałów magazynowych do przechowywania sprzętu sportowego, dostarczonych, wniesionych, zmontowanych, ustawionych, wypoziomowanych i trwale przytwierdzonych do ściany albo podłoża na Stadionie Miejskim w Krośniewicach, ul. Kolejowa 21.

Lp.	Zakres weryfikacji	Wynik / uwagi
1	Dostarczono 10 sztuk regałów	
2	Regały zgodne z OPZ i ofertą	
3	Regały fabrycznie nowe i kompletne	
4	Regały wniesione, zmontowane, ustawione i wypoziomowane	
5	Regały trwale przytwierdzone do ściany albo podłoża; przekazano dokumenty gwarancyjne / instrukcje	

Decyzja odbiorowa:

- odbiór bez zastrzeżeń;
- odbiór z zastrzeżeniami wskazanymi poniżej;
- odmowa odbioru z przyczyn wskazanych poniżej.

Uwagi / zastrzeżenia:

.....
.....
.....
.....

.....	
ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA